

四川乐西高速公路有限责任公司  
文艺演出策划技术服务

询价文件

询价人：四川乐西高速公路有限责任公司

2019年9月



# 目 录

第一章 询价公告.....	1
第二章 询价须知.....	4
第三章 询价内容及要求.....	11
第四章 报价人的资格要求.....	12
第五章 询价程序和成交标准.....	13
第六章 合同条款.....	17
第七章 报价文件格式.....	21

# 第一章 询价公告

根据参加省国资委纪录片首映式的需求，宣扬企业正面、积极形象，推进公司文化建设，询价人四川乐西高速公路有限责任公司现决定对文艺演出策划技术服务进行公开询价。

## 一、询价范围及工作内容

1、标段设置：乐西公司文艺演出策划技术服务，标段号：WY-01。

2、服务期限：自合同签订之日起算，不超过 30 日，实际以合同签订的时间为准。

3、询价范围及工作内容：专业歌舞节目策划、导演、编舞、演出服装租赁、排练场地租赁、背景视频及后期视频制作等相关内容。

## 二、报价人资格条件及业绩要求

1、资格条件：报价人须是在中华人民共和国境内注册并取得营业执照的具有独立法人资格的合法企业，营业执照经营范围需包括影视制作、广告设计、文艺表演、三维动画制作、广告片音乐剧等相关范围；

2、财务要求：企业注册资本不少于人民币 300 万元；

3、业绩要求；报价人近五年（2014 年 1 月 1 日起至今，以合同签订时间为准）需要有三个及以上影视制作或文艺演出相关业绩经验；

4、人员要求；报价人需提供获国家专业资质导演、编舞各一名；

5、本次询价不接受联合体报价；

6、近三年（2016年1月1日至今）报价人（单位）或法定代表人有行贿犯罪档案记录的，本次询价不接受其报价。

### 三、询价文件的获取

凡有意参加询价的报价人，请于2019年9月6日开始在四川乐西高速公路有限责任公司网站(<http://www.sclxgsgl.com>)免费匿名下载询价文件。询价人不提供其他任何报名和询价文件获取的方式。

询价文件有关通知（如有）由报价人在四川乐西高速公路有限责任公司网站(<http://www.sclxgsgl.com>)自行查阅与下载。

报价人应在报价期间适时关注上述网站，并及时下载相关内容，询价人不再另行通知。如有问题或疑问，应及时与询价人联系，因未能及时下载通知书（如果有）的相关责任由报价人自行承担。

### 四、报价文件的递交及相关事宜

1、报价文件递交的截止时间为2019年9月12日上午10:00，报价人应于当日上午10:00前将报价文件递交至：成都市二环路西一段90号四川高速大厦A1110会议室；

2、逾期送达的或者未送达指定地点的报价文件，询价人不予受理；

### 五、报价要求及询价成交标准

1、报价的最高限价为：人民币29万元；

2、最高限价作为报价人总报价的控制上限，凡是总报价超过最高限价的，其报价文件不通过评审；

3、该报价为一次性报价，不可更改。

## 六、评审办法

本次询价采用资格后审、单信封形式，评选办法采用经评审的最低标价法。

## 七、纪律监督

询价工作将接受四川乐西高速公路有限责任公司党群纪检办公室的全过程监督。

## 八、联系方式

单位：四川乐西高速公路有限责任公司

地址：二环路西一段90号四川高速大厦A1117室

联系人：王先生

电话：028-85559185

传真：028-85559185

四川乐西高速公路有限责任公司

2018年9月6日



## 第二章 报价人须知

### 一、报价人须知前附表

序号	内容规定
1	项目名称：四川乐西高速公路有限责任公司文艺演出策划技术服务。 发售询价文件时间：询价文件于 2019 年 9 月 6 日在四川乐西高速公路有限责任公司网站( <a href="http://www.sclxgsgl.com">http://www.sclxgsgl.com</a> )上自行免费下载
2	合同内容：四川乐西高速公路有限责任公司文艺演出策划技术服务
3	资金来源：省财政补助资金、项目业主自筹及银行贷款
4	报价有效期为：报价截止日期后 90 天以内
5	最高限价： 29 万元。超过该报价为无效报价。
6	联系地址：四川省成都市二环路西一段 90 号交投大厦 A1117 室 询价联系人：王先生 联系电话：028-85559185
7	报价文件份数：正本：1 份，副本：1 份 报价文件装订要求：胶装，禁止采用活页装订
8	递交报价文件时间：2019 年 9 月 12 日上午 9：30 至 10：00（北京时间） 递交地点：四川省成都市二环路西一段 90 号交投大厦 A1110 室
9	开标时间：2019 年 9 月 12 日上午 10：00（若有变化，另行通知） 开标地点：四川省成都市二环路西一段 90 号交投大厦 A1110 室
10	资格条件：详见询价公告 业绩条件：详见询价公告
11	服务期限：自合同签订之日起算，不超过 30 日，实际以合同签订的时间为准
12	服务费支付：签订合同后，节目背景视频通过乐西公司验收后支付 25%；省国资委节目预审后，并同意配合交投总导演组修改意见，再次支付 25%；最后剩余部分于技术服务内容结束后支付。
13	完成合同约定的相关工作，应采取相应的安全措施、如报价人未能采取有效的措施，而发生的与工作有关的人身伤亡、罚款、索赔、损失赔偿、诉讼费用及其他一切责任应由报价人负责。对于报价人在工作过程中发生的人员伤亡，或者造成第三方的人员伤亡，或财产损失，或由此而引起的其他一切损害和损失，询价人不承担责任。
14	评选办法：采用资格后审、单信封形式，评标办法采用经评审的最低价法。评选工作组首先对报价人的报价文件进行资格评审和技术服务性评审，对通过资格评审和技术服务性评审的报价人进行价格评审，按报价从低到高的顺序进行排序，报价最低的报价人将被推荐为第一中选候选人，中选候选人按报价从低到高的顺序依次排序，最多推荐 3 名（若不足 3 名，则按相应数量）。

## 二、总则

### 1. 适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次询价项目。

### 2. 询价人

本次采购的询价人是四川乐西高速公路有限责任公司。

### 3. 合格的技术服务单位

- (1) 本询价文件“询价公告”第二条规定的条件；
- (2) 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。

### 4. 费用

参与询价的报价人自行承担其参加报价所涉及的一切费用。

### 5. 充分、公平竞争保障措施

总公司、分公司不能以不同的报价人身份同时参加报价。

## 三、询价文件

### 6. 询价文件的组成

6.1 询价文件是参与询价的报价人准备报价文件和参加询价的依据，同时也是资格审查的重要依据，具有准法律文件性质。本询价文件包括以下内容：

- (一) 询价公告；
- (二) 询价须知；
- (三) 询价内容及要求；
- (四) 报价人的资格条件要求；
- (五) 询价程序和成交标准；
- (六) 技术服务合同；
- (七) 报价文件格式。

6.2 报价人应认真阅读和充分理解询价文件中所有的事项、格式条款和规范要求。报价人没有对询价文件全面做出实质性响应是参与询价的报价人的风险。没有按照询价文件要求作出实质性响应的报价文件将被拒绝。

### 7. 询价文件的澄清和修改

7.1 在报价文件递交截止时间前，询价人无论出于何种原因，可以对询价文件进行澄清或者修改。

7.2 询价人对已发出的询价文件进行澄清或者修改,将在询价文件要求的提交报价文件截止时间 2 天前进行,并以公开形式将澄清或者修改的内容在四川乐西高速公路有限责任公司网站 (<http://www.sclxgsgl.com/>) 上发布。该澄清或者修改的内容为询价文件的组成部分。

7.3 参与询价的报价人要求对询价文件进行澄清的,均应在报价文件截止日 3 天前按询价文件中的联系方式,以书面形式通知询价人。

7.4 在报价文件截止时间前,询价人可以视询价具体情况,延长报价文件截止时间,并在询价文件要求提交报价文件的截止时间 2 天前,将变更时间以公开形式将通知在四川乐西高速公路有限责任公司网站 (<http://www.sclxgsgl.com/>) 上发布。

#### 四、 报价文件的编写

##### 8. 要求

8.1 参与询价的报价人应仔细阅读询价文件的所有内容,按照询价文件的要求提交报价文件。报价文件应对询价文件的要求作出实质性响应,并保证所提供的全部资料的真实性,否则其报价将被拒绝。

8.2 询价人不接受有任何可选择性的报价,项目只能有一个报价。

##### 9. 报价文件语言

9.1 报价文件应用中文书写。报价文件中所附或所引用的原件不是中文时,应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

##### 10. 报价文件的组成

10.1 参与询价的报价人获得询价文件后,应当按照询价文件的规定编制报价文件。

10.2 报价文件应包括:

- (1) 报价函
- (2) 法定代表人资格证明书
- (3) 授权委托书(如有)
- (4) 资信证明文件

##### 11. 报价有效期

11.1 报价文件从递交截止期之后开始生效,报价有效期为 90 天。只要递交报价文件,说明报价人默认其报价有效期为 90 天。

##### 12. 报价文件的格式

12.1 参与询价的报价人须编制由本须知第 10 条规定文件组成的报价文件,报价文件正本一份、副本一份,正本必须用 A4 幅面纸张打印装订,应编制封面、目录、页码,必须装订成册;副本可以用正本的完整复印件,并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致,则以正本为准。

12.2 报价文件应由参与询价的报价人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖公章,如由后者签字,应提供“法定代表人授权委托书”。**否则报价文件将被视为无效。**

12.3 报价文件应无涂改和行间插字,除非这些改动是根据询价人的指示进行的,或者是为改正参与询价报价人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时,修改处应由法定代表人(或者其授权代表)签署或加盖单位章。

12.4 未按本须知规定的要求填写报价文件、报价文件字迹模糊不清的,其报价文件将被拒绝。

## 五、 报价文件的递交

### 13. 报价文件的密封、标记和递交

13.1 参与询价的报价人**应将报价文件统一包封在一个外层总封套中,外层封套应加贴封条或加盖密封章,且外层封套上不应有任何报价人的识别标志。**

13.2 如果未按上述规定进行密封和标记,询价人将不承担由此造成的对报价文件的误投或提前拆封的责任。

13.3 参与询价的报价人应当按照询价公告的规定递交报价文件。参与询价的报价人在截止时间后送达的报价文件,为无效报价文件,询价人应当拒收。

13.4 参与询价的报价人在截止时间前,可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知询价人。补充、修改的内容作为报价文件的组成部分。

13.5 参与询价的报价人在报价截止期后不得修改、撤回报价文件。

## 六、 询价程序

### 14. 开标、评标时间

14.1 在询价须知前附表中所规定的时间、地点开标。**当参与询价的报价人少于 3 个(不含 3 个)将不予开启报价文件,原封退还,本项目询价工作随即结束。**

14.2 开标由询价人主持,询价人、参与询价的报价人和有关方面代表参加。所有参与询价的报价人应派代表参加开标会,并在询价人指定签到簿上签到。

14.3 开标时，由参与询价的报价人代表检查报价文件的密封情况，对符合密封要求的报价文件当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱。询价人对唱标内容作开标记录，由报价人代表签字确认。

#### 15. 询价程序

15.1 依据法律法规和询价文件第五章询价程序的规定，对报价文件进行比较与评价。

15.2 参与询价的报价人报价文件通过资格评审和技术服务性评审的，评选工作组依据报价人的报价按由低到高的顺序推荐中选候选人，并向四川乐西高速公路有限责任公司提交评选报告。

### 七、 公示

#### 16. 中选候选人公示

16.1 原则：询价人根据评选工作组推荐的中选候选人名单，在四川乐西高速公路有限责任公司网站（<http://www.sclxgsgl.com/>）上进行为期3个日历天的公示。报价人对结果有异议的，应当在公示期间以书面形式向询价人提出质疑。

16.2 公示期间无异议，则进入中选人确定和合同签订环节。

### 八、 确定中选人与签订合同

#### 17. 确定中选人

17.1 原则：询价人根据评选工作组推荐的中选候选人名单，按顺序确定中选人。

17.2 询价结束后，评选工作组应当将询价报告及有关资料送交询价人。

17.3 询价人在公示期完成后，若无异议，则应在3个工作日内按照公示的中选候选人顺序确定中选人。

17.4 询价人确定中选人过程中，发现第一中选候选人有下列情形之一的，应当不予确定其为中选人：

(1) 第一中选候选人存在违法、违纪行为的；

(2) 第一中选候选人因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行技术服务合同的；

(3) 第一中选候选人书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

(4) 其他不应确定中选人的情形。

第一中选候选人有本条第一款情形之一的，询价人应当确定后一位中选候选人为中选

人。依次类推或重新组织技术服务询价。

第一中选候选人以本条第一款第（3）项规定放弃成交的，应当说明理由。**后一位中选候选人报价与其报价差额比例超过 15%的，询价人应当不予确定中选人，并重新组织询价。**

#### 18. 拒绝报价

**询价人有权拒绝所有报价人的报价，且无需陈述任何理由。**

#### 19. 中选通知

19.1 询价人确定中选人后，应向中选人发出中选通知书。中选通知书应对询价人和中选人具有同等法律效力。中选通知书发出后，询价人改变中选结果，或者中选人放弃中选，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。中选人对成交结果有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向询价人提出质疑。

19.2 《中选通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中选通知书》成为《合同》的一部分。

#### 20. 签订合同

20.1 询价人、中选人在《中选通知书》发出之日起 10 日内，根据询价文件确定的事项和中选人报价文件，签订合同。双方所签订的合同不得对询价文件和中选人报价文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

20.2 询价文件、询价文件的修改文件、中选人的报价文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本询价文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

20.3 中选人因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，询价人可以与其排位在中选人之后第一位的中选候选人签订采购合同，以此类推。

### 九、询价纪律要求

21. 报价人有下列情形之一的，取消其参加询价或者中选资格，并将有关情况反映至有关监督部门依法处理：

- （1）提供虚假材料参加询价的；
- （2）采取零报价或变相零报价、低于成本价、诋毁其他报价人及其他不正当手段竞争的；
- （3）与询价人、评选工作组成员或者其他报价人串通的；

- (4) 不依法签订采技术服务合同的；
- (5) 不按照技术服务合同约定和报价文件承诺履约的；
- (6) 向询价人、评选工作组成员行贿或者提供不正当好处的。

报价人出现前款第（1）～（5）项情形，给询价人、其他报价人造成损失的，应当承担赔偿责任。

## 十、支付款项

- 22. 签订合同后，节目背景视频通过乐西公司验收后支付合同价 25%。
- 23. 省国资委节目预审后，并同意配合交投总导演组修改意见，再次支付合同价 25%；。
- 24. 最后剩余部分于技术服务内容结束后支付。

## 第三章 询价内容及要求

### 一、询价内容

专业歌舞节目策划、导演、编排、演出服装租赁、排练场地租赁、背景视频及后期视频制作等相关内容。

### 二、其它要求

- 1、中选人应无条件地积极配合询价人展开相关工作。
- 2、报价应包括按照询价文件要求完成服务期的所有工作所需的全部费用，其具体内容包括但不限于：剧本策划、文案撰稿、人员服务费、设施设备费、管理费、利润、税金、保险等全部费用。

## 第四章 报价人的资格条件要求

具有独立法人资格、持有营业执照且经营范围内应包含本次询价内容的单位。

### 1、报价人基本证件

企业法人营业执照复印件（需加盖单位章）。

### 2、报价人财务要求

企业注册资本不少于人民币 300 万元。

### 3、报价人人员要求

报价人需提供获国家专业资质导演、编舞各一名；

### 4、报价人业绩要求

报价人近五年（2014 年 1 月 1 日起至今，以合同签订时间为准）需要有三个及以上影视制作或文艺演出相关业绩经验。

## 第五章 询价程序和成交标准

### 1. 总则

1.1 根据现行的相关法律法规，结合本询价项目特点制定本办法。

1.2 询价人组织成立评选工作组。评选工作组由根据询价项目情况确定的等有关人员共三人以上组成。

1.3 询价采购应当遵循公开透明原则、公平竞争原则、公正原则和诚实信用原则，并以相同的询价程序和标准对待所有的报价人。

1.4 评选工作组按照询价文件规定的方法和标准进行审查，并独立履行下列职责：

- (1) 审查报价文件是否符合询价文件要求，并作出评价；
- (2) 要求报价人对报价文件有关事项作出解释或者澄清；
- (3) 推荐中选候选人名单；
- (4) 向询价人或者有关部门报告非法干预评选工作的行为。

1.5 询价过程严格保密。报价人对评选工作组的询价过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其报价被拒绝。

1.6 评选工作组决定报价文件的响应性依据报价文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

1.7 询价文件表述不明确或需要说明的事项，评选工作组可提请询价人面解释说明。发现询价文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评审，并向询价人书面说明情况。

### 2. 询价方法

本项目询价方法为：评选工作组首先对报价人的报价文件进行资格评审和技术服务性评审，对通过资格评审和技术服务性评审的报价人进行价格评审，按报价从低到高的顺序进行排序，报价最低的报价人将被推荐为第一中选候选人，中选候选人按报价从低到高的顺序依次排序，最多推荐 3 名（若不足 3 名，则按相应数量）。

### 3. 询价程序

#### 3.1 报价文件资格审查

依据法律法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明等进行审查，以确定报价人是否满足资格条件。报价文件应满足下列情况，否则在资格审查时按照无效报价处理：

- (1) 按照询价文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 按照询价文件规定的格式要求编制；

(3) 具备询价文件第四章中规定的要求的。

附：资格审查标准

序号	审查内容
1	由报价人的法定代表人或者其授权代表签字并加盖单位章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。
2	提供营业执照副本复印件并加盖单位章。
3	提供法定代表人资格证明书。
4	提供业绩证明资料。
5	提供行贿犯罪档案记录承诺函。
6	提供获国家专业资质导演、编舞各一名人员情况表

备注：结论分“通过”和“不通过”；上表所列所有评审内容均符合要求的结论为“通过”，有任意一项不符合要求则结论为“不通过”。

### 3.2 报价文件技术、服务性审查

(1) 评选工作组对通过资格审查的报价人的报价文件技术、服务性进行审查，满足询价文件规定要求的，才能进入下一步价格评审。

(2) 报价人技术、服务性文件满足或者高于询价文件规定的最低要求时，即视同报价人符合询价需求、质量和服务相等。

(3) 评选工作组经审查，报价人技术、服务性文件不能满足询价文件规定的最低要求的，或者询价过程中，评选工作组发现或者知晓报价人存在违法、违纪行为的，评选工作组应当将该单位淘汰，不允许其参加报价。

### 3.3 淘汰报价人

评选工作组在上述程序淘汰报价人的，应当书面通知该报价人，并说明理由。

### 3.4 报价文件的澄清

对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评选工作组可以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或者纠正。报价人的澄清、说明或者纠正应当在评选工作组规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容。

### 3.5 价格评审

(1) 只有通过资格评审的报价人才会进入价格评审。

(2) 报价人的报价函应当由其法定代表人或者代理人签字确认，否则无效。

**(3) 报价超过询价人最高限价的报价文件将被否决。**

3.6 算术错误将按以下方法更正：

报价函的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3.7 报价人的报价文件优于询价文件要求的，不能以此作为高价成交的依据，评选工作组也不能接受其高价成交。

3.8 询价过程中，有下列情形之一的，询价失败：

- (1) 参加询价的报价人均被淘汰的；
- (2) 询价结束，报价人的报价文件均不能满足询价文件规定的最低要求的；
- (3) 其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

3.9 推荐中选候选人

评选工作组首先对报价人的报价文件进行资格评审和技术服务性评审，对通过资格评审和技术服务性评审的报价人进行价格评审，按报价从低到高的顺序进行排序，报价最低的报价人将被推荐为第一中选候选人，中选候选人按报价从低到高的顺序依次排序，最多推荐3名（若不足3名，则按相应数量）。

报价人的报价相同的，评选工作组将综合考虑报价人提供的优惠条件，并按照报价人优惠条件的高低确定中选候选人顺序。

如果报价人的报价相同且提供同等条件优惠条件的，以报价人抽签方式确定中选候选人顺序。

3.10 评选工作组推荐中选候选人后，应当出具评选报告。评选报告应当包括下列内容：

- (1) 参加询价的报价人名单及报价情况；
- (2) 询价文件规定的最低要求；
- (3) 报价人的报价文件满足询价文件规定的最低要求情况；
- (4) 推荐的中选候选人。

3.11 评选工作组成员应当在评选报告中签字确认，对询价过程和结果有不同意见的，应当在评选报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。不签字的，不影响评选报告的有效性。

**4. 评选工作组成员在询价活动中承担以下职责：**

- (1) 参加询价活动；
- (2) 依法、客观、公平、公正开展报价人资格审查、询价和推荐中选候选人；

- (3) 保守报价人的商业秘密；
- (4) 配合处理报价人质疑；
- (5) 配合处理报价人投诉；
- (6) 其他需要履行的工作职责。

**5. 评选工作组成员在询价活动中应当遵守以下工作纪律：**

5.1 应邀按时参加评审和咨询活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加评审或咨询的，应及时告知询价人，不得私自转托他人。

5.2 不得参加与自己有利害关系的询价项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。询价人也可要求该评审专家回避。

有利害关系主要是指三年内曾在参加该询价项目报价人中任职(包括一般工作)或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该询价项目的报价人中任职或担任顾问，与参加该询价项目报价人发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

5.3 评审或咨询过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当有在场工作人员陪同。

5.4 评审过程中，不得发表影响评审公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受询价人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该询价项目的报价人以澄清、说明或补正为借口，表达与其原报价文件原意不同的新意见；不得以询价文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

5.5 在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

5.6 有关部门（机构）制定的其他评审工作纪律。

# 第六章 合同条款

## 1 定义和解释

1.1 本次进行询价的工作内容（即本项目）为四川乐西高速公路有限责任公司文艺演出策划技术服务。

1.2 **询价人：**四川乐西高速公路有限责任公司。即合同协议书中的“甲方”。

1.3 **中选人：**即报价人也是合同协议书中的“乙方”，指其报价文件己为甲方所接受，并与甲方和询价委托人签订了合同协议书承担四川乐西高速公路有限责任公司文艺演出策划技术服务。

1.4 **技术要求：**指国家级有关部门颁发的有关法律法规、四川省等相关方面的现行标准、规范、规程、定额和办法等，以及甲方的其他书面要求。

1.5 **成果文件：**指乙方按有关标准、规范、规定提交的成果产品。

1.6 **签约合同价：**指签定合同时合同协议书中写明的，包括了暂列金额的合同总金额。

1.7 **合同价格：**指乙方按合同约定完成了全部工作，甲方应付给乙方的金额，包括在履行合同过程中按合同约定进行的调整。

1.8 **不可抗力：**指甲方与乙方不能预见、或不能采取措施避免并不能克服的自然灾害或社会政治因素等。

1.9 **天：**除特别指明外，指日历天。合同中按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。期限最后一天的截止时间为当天 24:00。

## 2 双方的义务

### 2.1 甲方的义务

协调项目及其它相关资料的提供。提供开展工作的条件和资料,应按时支付乙方费用。

### 2.2 乙方的义务

乙方按照甲方认可的及合同约定提供相应服务，跟进项目进度，并确保演出正常进行。

## 3 违约与赔偿

### 3.1 甲方的违约

在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同的（但并非中选单位原因造成），甲方应按乙方完成的实际工作量支付费用。

### 3.2 乙方的违约

当乙方发生本款约定的违约情况时，甲方有权向乙方课以违约金，具体约定如下：

(1) 乙方应确保其提供的成果文件的合法合规性、真实性、准确性、全面性，符合合同要求和甲方的要求，否则成果文件不符合前述法律法规规定或约定，甲方有权解除合同，乙方应当赔偿给甲方造成的损失，违约金额为合同条款的 20%，前述违约金不足以支付甲方的损失的，应当赔偿给甲方造成的损失。

(2) 乙方提交的成果文件不能通过评审，经修改后仍然不能通过的，甲方有权解除合同，乙方应承担合同总金额 20%的违约金，违约金不足以支付甲方的损失的，赔偿给甲方造成的损失。

(3) 乙方提交的成果文件被证实存在不经济、不合理、不科学，导致甲方损失的，甲方有权向乙方索赔。

(4) 乙方未履行合同，擅自终止或解除合同的，须承担 20%合同价的违约金，前述违约金不足以支付甲方的损失的，应当赔偿给甲方造成的损失。

(5) 前述违约金等费用甲方有权从未支付合同价款中直接扣除。

### 3.3 责任的期限

乙方与甲方的责任与义务期限为合同协议书中规定的时间范围。

## 4 合同的生效、推迟与终止

### 4.1 合同的生效

合同文件自双方在合同协议书上签字并加盖单位章后生效。乙方工作的开始和完成时间按照合同文件的规定执行。

### 4.2 延误

4.2.1 由于甲方或不可抗力等因素，导致服务增加和时间延续则：

(1) 乙方应将此情况与可能产生的影响尽快以书面形式通知甲方，并采取合理措施使损失减少至最低，若因乙方未及时通知甲方或采取合理的措施减少损失的，乙方承担损失扩大部分的责任；

(2) 乙方应保持详细原始记录。

甲方在与乙方协商后可相应地延长乙方的工作期限或增付费用。

4.2.2 由于甲方或不可抗力等因素，乙方无法履行合同的，乙方可以提出终止合同，并于 28 天前以书面形式通知甲方。

### 4.3 推迟与终止

4.3.1 甲方可以在至少 10 天以前以书面形式通知乙方暂停全部或部分工作或终止本合同，一旦收到此类通知，乙方应立即安排停止计划并将费用减到最小。

4.3.2 甲方认为乙方无正当理由而未履行本合同规定的责任与义务时，应以书面形式通知乙方，并说明理由。若甲方在 5 天内没有收到满意的答复，甲方可以发出进一步的通知终止本合同，但此进一步的通知必须在第一个通知发出 5 天后发出。

#### 4.4 合同终止不影响权利和责任

不论何种原因，本合同的终止，不应损害和影响各方应有的权利、索赔要求和应负的责任。

### 5 费用与支付

#### 5.1 费用计价模式

本合同的计价模式为：**固定总价**，其具体内容包括但不限于：剧本策划、文案撰稿、人员服务费、设施设备费、管理费、利润、税金、保险等全部费用。

#### 5.2 费用的支付

1.服务费用包括本合同项下项目剧本策划、文案编撰、材料费、人员服务费、设施设备费、乙方应交纳的一切税款，以及其他与本次技术服务相关的所有费用。

##### 2.付款进度安排

2.1 签订合同后，节目背景视频通过乐西公司验收后支付合同价 25%。

2.2 省国资委节目预审后，并同意配合交投总导演组修改意见，再次支付合同价 25%；。

2.3 最后剩余部分于技术服务内容结束后支付。

#### 5.3 费用的调整

在合同实施期间，各项费用不调整。

#### 5.4 税费

乙方应自行承担完成本项目工作需缴纳的一切税费，会务费以及相关费用，并包括在报价之内，甲方不另行支付。

甲方付款前，乙方应先行提供合法的增值税专用发票。

### 6 其他

#### 6.1 法律和法规

本合同必须服从中华人民共和国现行法律和法规，对合同解释应以中华人民共和国的现行法律和法规为准。

## **6.2 版权**

甲方就本项目剧本策划、文案编撰而向乙方提供的成果为甲方所拥有。乙方因受甲方委托进行本项目产生的成果均为双方所共同享有，其中任何一方向第三方转让时需经另一方同意。经过甲方同意，乙方有权使用本次成果和相关数据并用于宣传。

若甲方因推行本项目的需要向第三者透露技术成果，无须经过乙方的同意。

## **6.3 利益的冲突**

除合同另有规定外，乙方及其雇员不应接受本合同规定以外的与本工程有关的利益和报酬；乙方不得参与与甲方的利益相冲突的任何活动。

## **6.4 争议的解决**

因本合同产生的争议，各方应友好协商解决，协商不成，任何一方有权向合同签订所在地人民法院提起诉讼。

## 第七章 报价文件格式

四川乐西高速公路有限责任公司  
文艺演出策划技术服务

报 价 文 件

报价人：\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人或代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：      年    月    日

# 目 录

- 一、报价函
- 二、法定代表人资格证明书
- 三、授权委托书
- 四、资信证明文件

## 一、报价函

致： （询价人全称）

1. 根据本项目询价文件，我单位经研究上述有关文件后，我方愿以人民币大写\_\_\_\_\_元（小写\_\_\_\_元）的总价，按相关要求提供四川乐西高速公路有限责任公司文艺演出策划技术服务。

2. 一旦我方中选，我方保证在合同签订后立即开展相关工作。

3. 我方同意所递交的报价文件在“报价人须知”规定的投标有效期内有效，在此期间内我方报价有可能成交，我方将受此约束。

4. 除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本报价文件将构成约束我们双方的合同。

报价人： \_\_\_\_\_（全称）（盖单位章）

单位地址： \_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

邮政编码： \_\_\_\_\_

电 话： \_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 二、法定代表人资格证明书

报价人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系  
（报价人单位名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证影印件（黑白或彩色）

报价人：\_\_\_\_\_（盖公章）

日期： 年 月 日

### 三、授权委托书

致：四川乐西高速公路有限责任公司

（报价人全称）（职务）（姓名）以法定代表人的身份，授权（姓名）为我单位的合法代理人，该代理人在四川乐西高速公路有限责任公司文艺演出策划技术服务的询价过程中及合同签署过程，以我单位的名义签署的一切文件和处理与之相关的一切事务，我方均予以承认。

代理人无权再授权。

代理人无转委权。特此委托。

附：法定代表人和被授权人身份证影印件（黑白或彩色）

报价人：\_\_\_\_\_（全称）（盖章）

授权人：\_\_\_\_\_（签字）

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 四、资信证明文件

1、企业营业执照有效复印件或影印件

2、近五年类似业绩证明材料及其他

近五年（2014年1月1日起至今，以合同签订时间为准）类似业绩汇总表

序号	1	2	3	4
项目名称				
主要工作内容				
合同签订和完成时间				
合同金额（万元）				
业主单位 （全称及联系电话）				

注： 1. 报价人将 2014 年 1 月 1 日起至今承担的项目情况填入本表中。

2. 报价人所填类似业绩的合同协议书或证明材料影印件（黑白或彩色）。

3. 未附证明材料、证明材料不全的某项业绩视为无效。

3、报价人（单位）、法定代表人的行贿犯罪档案记录承诺函（附件一）。

4、拟任主要人员及其他人员情况表（附件二、三）

## 附件

### (一) 报价人（单位）、法定代表人行贿犯罪档案记录承诺函

#### 行贿犯罪档案记录承诺函

四川乐西高速公路有限责任公司：

我公司\_\_\_\_\_（报价人名称）、法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）  
（身份证号）在近三年 2016 年 1 月 1 日起至今，承诺无行贿犯罪档案记录。若存在隐瞒的，  
一经查实将不通过资格审查；在中选候选人确定后发现的，询价人可取消我方中选候选人或  
中选资格。

特此承诺。

报价人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

日期： 年 月 日

## (二) 拟任主要人员情况表

姓 名		性 别		出生年月	年 月
毕业院校及 专业				毕业时间	年 月
从事专业年限		拟在本项目 担任的职务			
资格证书号		技术职称			
主 要 经 历					
时 间	参加过的项目名称			任职工作情况	

注：附项目负责人的身份证影印件、职称证、资格证的影印件，类似业绩证明（合同协议书或其他证明材料），未附证明材料、或证明材料不全的视为无效。

### (三) 拟任其他人员情况表

姓 名		性 别		出生年月	年 月
毕业院校及 专业				毕业时间	年 月
从事专业年限		拟在本项目 担任的职务			
资格证书号		技术职称			
主 要 经 历					
时 间	参加过的项目名称			任职工作情况	